



* H C P - 0 0 1 - 0 0 3 1 0 5 *

HCP-001-003105 Seat No. _____

B. J. M. C. (Sem. I) (CBCS) Examination

October – 2017

Journalism

(Principles of Editing)

(Old Course)

Faculty Code : 001

Subject Code : 003105

Time : 2½ Hours]

[Total Marks : 70

- 1 સંપાદનના સર્વસામાન્ય સિદ્ધાંતોની ચર્ચા કરો. 14
અથવા
- 1 અખબારના જુદા-જુદા વિભાગોનું સંપાદન કેવી રીતે થાય છે, તે સમજાવો. 14
- 2 તંત્રી અને મેનેજર વચ્ચેના સંબંધોની છણાવટ કરો. 14
અથવા
- 2 મેનેજરની લાયકાતો અને ફરજો વર્ણવો. 14
- 3 તંત્રીની લાયકાતો અને ફરજો સ્પષ્ટ કરો. 14
અથવા
- 3 અખબારનું માળખું સમજાવો. 14
- 4 નીચેનામાંથી કોઈ પણ બેના ટૂંકમાં જવાબ આપો : 14
(1) મોડેથી આવતા સમાચારોને કેવી રીતે સમાવવામાં આવે છે ?
(2) સબએડિટરની લાયકાતો અંગે ચર્ચા કરો.
(3) ડમી કોપી એટલે શું ? તેનું મહત્ત્વ જણાવો.
- 5 નીચેનામાંથી કોઈ પણ બે ટૂંકનોંધ લખો : 14
(1) સંપાદનનો ખ્યાલ
(2) ન્યૂઝ એડિટરની લાયકાતો
(3) કમ્પોઝિશન માટેની પરિભાષાની અગત્યતા.

ENGLISH VERSION

- 1 Discuss general principles of Editing. 14
- OR**
- 1 Explain how various segment of newspaper are being edited. 14
- 2 Elaborate the relation between editor and manager. 14
- OR**
- 2 Explain the qualities and duties of manager. 14
- 3 Clarify the qualities and duties of editor. 14
- OR**
- 3 Explain office organisation of newspaper. 14
- 4 Answer in brief any **two** of the following : 14
- (1) How late news are being accommodate ?
- (2) Discuss qualities of subeditor.
- (3) What is dummy copy ? Explain its importance.
- 5 Write short notes on any **two** of the following : 14
- (1) Concept of editing
- (2) Qualities of news editor
- (3) Importance of terminology for composition.
-